

**T.C.
ELMALI KAYMAKAMLIĐI
YUVA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**YUVA ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: ELMALI	
Adres:	Yuva Mah. Mehmet Kurubaş Cad. No: 3 Elmalı	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/xjvg6yHvQDC2
Telefon Numarası:	0 242 633 10 53	Faks Numarası:	0 242 633 10 53
e- Posta Adresi:	704097@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.yuvaortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	704097	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur.

Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir.

Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz.

Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Eylül 2014 de göreve başlamamdan sonra Yuva Ortaokulu olarak kurumumuzun durumu ve gelecekte yapmak istediklerimizi belirlemeye ve yeri geldikçe okulumuzdaki değişimi gerçekleştirmeye başladık.

Okulumuzda arkadaşlarımız ile birlikte edinilen bilgi birikimleri de göz önünde bulundurularak 2024-2028 Stratejik Planımız hazırlanmış olup, emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Yuva Ortaokulunun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektikçe planımıza yön vereceğiz. Hazırlanan bu plan okulumuza hayırlı olsun.

Osman İLHAN

Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş	4
İçindekiler	5
BOLUM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6 Paydaş Analizi	
2.7. Kuruluş İçi Analizi	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.4. Mali Kaynaklar	

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)	32

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

35

3.1. Misyonumuz	35
3.2. Vizyonumuz	35
3.3. Temel Değerler	35

IV. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

36

4.1. Amaçlar	37
4.2. Hedefler	38
4.3. Performans Göstergeleri	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	39
4.5. Maliyetlendirme	42

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

43

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		İmza	Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı		Adı Soyadı	Unvanı	İmza
OSMAN İLHAN	OKUL MÜDÜRÜ		AHMET TEMUÇİN	ÖĞRETMEN	
İBRAHİM TURGUT	MÜDÜR YARDIMCISI		MUSTAFA SÖYLEMEZ	ÖĞRETMEN	
MUHAMMET TOMBUL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI		HÜMEYRA CEYLAN SOYLU	ÖĞRETMEN	
ÖMÜR GÜVERCİN	ÖĞRETMEN		SİMA NUR ÇELİK	ÖĞRETMEN	
RAHİM SONGUR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ				

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe

Yuva Ortaokulu 1979-1980 Eğitim- öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Müdür olarak başında Sait DURAN vardı. Daha sonra sırasıyla İrfan SARICA, Ramazan ÇAVDAR, Mehmet ERİŞ, Ömer ÜNAL, Mehmet DEMİRBAŞ, Süleyman AKÇAY, Yaşar BAŞDEĞİRMEN gelmiştir. 1990-1991 Eğitim öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitimin gelmesiyle 2014 yılına kadar Yuva İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2012 yılında geçilen 4+4+4 eğitim sistemiyle aşamalı olarak ilkokuldan ayrılmış ve 2014 yılı Eylül ayından itibaren müstakil bir ortaokul hüviyeti kazanmıştır.

15 Eylül 2014 tarihinden itibaren de okul müdürlüğünü Osman İLHAN yapmaktadır. Okulumuz taşıma merkezi konumundadır. Kuzuköy, Mursallar, Imırcık, Tavullar, Geçit köylerinin öğrencileri okulumuza taşınmaktadır.

Okulumuz merkezi kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. 1 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı ve 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı ve 1 adet kütüphane öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca 2 Hizmetlide okulumuzda görev yapmaktadır. Tüm sınıflarımızda internet bağlantısı mevcut olup, bilgisayar ve akıllı tahtalar ile görsel eğitim sunulmaktadır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2019-2023)

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan amaç hedef ve stratejilerin belirlenmesi üst başlığına temel teşkil eden amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejilerin r aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 9 stratejik amaç, 13 stratejik hedef, 13 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Okulumuzda ki başarı oranı 2019-2023 döneminde artış gözlenmiştir. Bunda da Okulun zorunlu hizmet kapsamına alınması ve öğretmen kadrolarındaki doluluk oranının artışı ve genç, dinamik ve uyumlu çalışma ortamının etkisi olduğu görülmektedir. Kitap okuma sayılarında planlanan dönemde önemli artışlar gözlemlenmiştir. Bundaki en önemli etken okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarındaki kitap sayılarının ve çeşitliliklerinin artması etkili olmuştur. BT sınıfından faydalanan öğrenci sayısında artışlar gözlemlenmiştir. Planlanan dönemde sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarında ve sportif faaliyet sayısında büyük artış olmuştur. Bundaki en büyük etkenin okul kadrosunun dolması ve bu öğretmenlerin sportif faaliyetlerle ilgilenmesi ve öğrencileri bu faaliyetlere teşvik etmesi bu artıştaki en büyük etken olarak öne çıkmaktadır. Sosyal etkinlikler ise planlandığı gibi hedeflere uygun olarak tamamlanmıştır. Okulda her eğitim-öğretim döneminde gezi, kermes, bilgi yarışması, tiyatro, okul gecesi ve yemek organizasyonları düzenli olarak yapılmıştır. Bu faaliyetler sonucunda da öğrencilerin faaliyetlere katılım oranının hedef konulan %60'lik oranın üstüne çıktı gözlemlenmiştir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan ve hedeflerin gerçekleştirme oranlarından yola çıkarak, 2024-2028 dönemi için ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 5. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim	658, 659, 662.3, Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
12. Kalkınma Planı	3.3.6. Çocuk	732, 732,1, 732,5, Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Programı	Çocuk	732,1, 732,2 Sayılı Tedbir Maddeleri

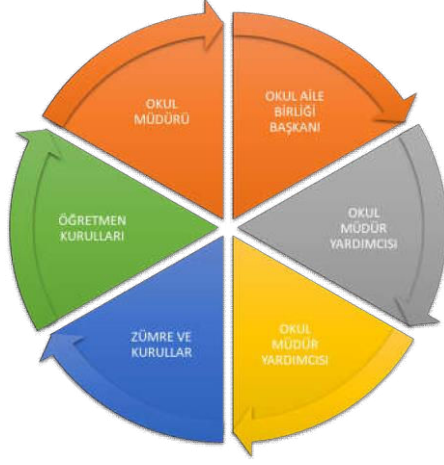
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Ders Kitaplarının Dağıtımı3.Taşınır Mal İşlemleri4.Taşınmaz Eğitim İşlemleri5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7.Arşiv Hizmetleri8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

Anketimize 60 kişi katılmıştır.

Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuçları

MADDELER		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
SIRA	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	37,50%	35,00%	20,00%	5,00%	2,50%
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	45,00%	40,00%	12,50%	2,50%	0,00%
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	15,00%	20,00%	20,00%	30,00%	15,00%
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	40,00%	37,50%	12,50%	10,00%	0,00%
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	20,00%	33,33%	38,33%	5,00%	3,33%
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	60,00%	31,67%	8,33%	0,00%	0,00%
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	55,00%	30,00%	8,33%	3,33%	3,33%
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,33%	3,33%	20,00%	13,33%	60,00%
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	25,00%	20,00%	30,00%	18,33%	6,67%
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	26,67%	23,33%	16,67%	21,67%	11,67%
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	21,67%	20,00%	23,33%	25,00%	10,00%
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	40,00%	30,00%	27,50%	2,50%	0,00%
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	45,00%	47,50%	7,50%	0,00%	0,00%
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	40,00%	40,00%	15,00%	5,00%	0,00%
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	15,00%	30,00%	45,00%	7,50%	2,50%
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	25,00%	35,00%	20,00%	15,00%	5,00%
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	25,00%	37,50%	17,50%	12,50%	7,50%
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	40,00%	32,50%	25,00%	2,50%	0,00%
19-	DYK'leri yeterli buluyorum.	20,00%	32,50%	20,00%	20,00%	7,50%

Öğretmen Anketi Sonuçları

Anketimize 5 kişi katılmıştır.

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASI ANKET UYGULAMASI		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	40,00%	40,00%	00,00%	0,00%	20,00%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	40,00%	40,00%	20,00%	0,00%	0,00%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	60,00%	00,00%	00,00%	20,00%	20,00%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	60,00%	40,00%	00,00%	0,00%	0,00%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	80,00%	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	80,00%	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	60,00%	20,00%	0,00%	0,00%	20,00%
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	60,00%	0,00%	40,00%	0,00%	0,00%
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	40,00%	40,00%	0,00%	0,00%	20,00%
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	60,00%	40,00%	00,00%	0,00%	0,00%
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	60,00%	0,00%	40,00%	0,00%	0,00%
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	80,00%	20,00%	00,00%	0,00%	0,00%
13-	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	80,00%	20,00%	0,00%	0,00%	0,00%
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	40,00%	60,00%	00,00%	0,00%	0,00%
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	20,00%	60,00%	20,00%	0,00%	0,00%
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	40,00%	40,00%	20,00%	0,00%	0,00%
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	60,00%	40,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Dış Paydaş Analizi

Veli Anketi Sonuçları

Anketimize 40 kişi katılmıştır.

Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASI ANKET UYGULAMASI		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	37,50%	35,00%	20,00%	5,00%	2,50%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	45,00%	40,00%	12,50%	2,50%	0,00%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	15,00%	20,00%	20,00%	30,00%	15,00%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	40,00%	37,50%	12,50%	10,00%	0,00%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	40,00%	30,00%	27,50%	2,50%	0,00%
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	45,00%	47,50%	7,50%	0,00%	0,00%
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	40,00%	40,00%	15,00%	5,00%	0,00%
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	15,00%	30,00%	45,00%	7,50%	2,50%
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	25,00%	35,00%	20,00%	15,00%	5,00%
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	25,00%	37,50%	17,50%	12,50%	7,50%
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	40,00%	32,50%	25,00%	2,50%	0,00%
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	20,00%	32,50%	20,00%	20,00%	7,50%
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	37,50%	30,00%	20,00%	10,00%	2,50%
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	37,50%	35,00%	20,00%	5,00%	2,50%
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	45,00%	40,00%	12,50%	2,50%	0,00%
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	15,00%	20,00%	20,00%	30,00%	15,00%
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	40,00%	37,50%	12,50%	10,00%	0,00%
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	40,00%	30,00%	27,50%	2,50%	0,00%
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	45,00%	47,50%	7,50%	0,00%	0,00%
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	40,00%	40,00%	15,00%	5,00%	0,00%
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	15,00%	30,00%	45,00%	7,50%	2,50%
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	25,00%	35,00%	20,00%	15,00%	5,00%

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 13. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	240	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	293	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3600			
Okul Kapalı Alan (m2)	870			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800			
Lojman (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	12			

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 14. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	ANTALYA	İlçesi:	ELMALI		
Adres:	Yuva Mah. Mehmet Kurubaş Caddesi no:3 ELMALI/ANTALYA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/xjvg6yHvQDC2		
Telefon Numarası:	0242 633 10 53	Faks Numarası:	0 242 633 10 53		
e- Posta Adresi:	704097@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.yuvaortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	704097	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	13.09.2002	Toplam Çalışan Sayısı:	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	50	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	54		Erkek	1
	Toplam	104		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0		
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	3 YIL		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Adı Soyadı	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Osman İLHAN	Öğretmen	Okul /Kurum Müdürü
İbrahim TURGUT	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
Ahmet TEMUÇİN	Öğretmen	Öğretmen
Ömür GÜVERCİN	Öğretmen	Öğretmen
Tuğba CARLIK	Öğretmen	Öğretmen
Fadime GÜNAYDIN HOPA	Öğretmen	Öğretmen
Hümeyra CEYLAN SOYLU	Öğretmen	Öğretmen
Melike ADALI	Öğretmen	Öğretmen
Mehtap ERDEM	Öğretmen	Öğretmen
Pınar YÜCEL TURAN	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
Emrah KARAOĞLAN	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
Esmâ AYDEMİR	Öğretmen	Öğretmen

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 16. Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	8	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	8	13

Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50%
10.....Üzeri	1	50%

Tablo 18. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oramı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	1	0

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl		
4-6 Yıl	3	0	4
7-10 Yıl	0	1	1
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	2	1	3
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	6	1

Tablo 21. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	
4	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0	0	0
5	İngilizce	1	1	0	0	0
6	Rehber Öğretmeni	0	0	0	0	0
7	Türkçe Öğretmeni	2	2	0	0	0
8	Matematik Öğretmeni	2	2	0	0	0
9	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	1	0	0	0
10	Din Kül ve Ahl Bil Öğrt.	1	1	0	0	0
11	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0	1	0	0
12	Müzik Öğretmeni	1	1	0	0	0
13	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0	0	0
14	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1	0	0	0

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
12	50	54	104
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			8,67

Tablo 23. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük işlerini yürütmek. 2. Planlama, teşkilatlandırma ve değerlendirme işlerini yapmak. 3. Öğretmenler Kurulu toplantılarına başkanlık etmek. 4. Okul adına tüm kurum ve kuruluşlarla genel irtibatı sağlamak. 5. Öğretmenlerin planlarının kontrol ve denetimini yapmak 6. İdareci ve Öğretmenler ile diğer personelin görevlendirilmesi, göreve başlama ve ayrılışları, sevk ve izinler ile ikamet ve ulaşım işlemlerini yürütmek. 7. Personelin disiplin amirliği görevini yürütmek 8. Öğretmenlerin ders denetimlerini yapmak 9. Öğretmenlerin ve diğer personelin kıyafet ve düzeni ile Tahkikat ve soruşturma işlemlerini yürütmek. 10. Okul Aile Birliği toplantılarını organize etmek ve ilgili dosyaları düzenlemek 11. Okul Rehberlik hizmetlerini organize etmek 12. Sivil Savunma ve Yangından Korunma hizmetlerini yürütmek, tehlikelere karşı güvenlik önlemlerini almak 13. Mebbis ve Tebbis ile ilgili iş ve işlemleri yapmak 14. Ders defterlerini kontrol etmek 15. TİF ve TEFBİS ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak 16. Nöbet çizelge ve defterlerini kontrol etmek, Nöbetlerin yükümlülüklerine göre titizlikle tutulmasını sağlamak. 17. Gelen evrak ve Emirlerin görevlilere havalesini sağlamak 18. Karne, Sınıf geçme defterleri, Öğrenim belgesi, Diplomalar ve e-okul ile ılsis üzerinden yapılan iş ve işlemleri onaylamak. 19. Milli Bayram, Tören ve kutlamaların genel koordine ve görev dağılımını yapmak. 20. Binaların genel demirbaş ve donanımı ile su, elektrik, yangın vb. tesislerin kontrolünü yapmak. 21. Öğretmenlerin Mesleki çalışmalarını koordine etmek ve takibini yapmak 22. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıları saklamak, gizli tutulmasını sağlamak 23. İlgili Mevzuatta, Okul Müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak

Müdür Yardımcısı	<p><u>ÖĞRENCİ İŞLERİ:</u> 1-Öğrenci kayıt nakiller, devam - takip işleri yapmak. 2-E Okulla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak. 3- Öğrenci izinleri Öğrenci Hasta sevk işlemleri ve geç gelen öğrencilerin takibini yapmak. 4-Öğrenci Kurulları, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Proje Çalışmaları İle ilgili işleri yapmak.</p> <p><u>YÖNETİM İŞLERİ:</u> 1- Gelen-Giden yazıların DYS ve ilgili mail adresinden takibini yapmak. 2-Yazıları İlgili Öğretmelere duyurmak Tebliğ etmek, gerekenlere cevap hazırlamak; hazırlanan cevabi yazıları ilgili yerlere zimmet defterini kullanarak götürüp getirmek. 3-Milli Bayramlar ile belirli gün ve haftaların zamanında kutlanmasını, gazete, broşür, afiş vb. düzenlemelerin takibini yapmak. 4-Sosyal Etkinlik çalışmaları ile ilgili dosyalarını tutmak ve ilgili işlemleri yapmak. 5-Okul içinde ve dışında yapılacak olan tören, yarışma, toplantı, gezi vb. etkinliklerle ilgili müdürün vereceği görevleri yapmak. 6-Ders kitaplarının dağıtımını ve toplanmasını, sınıfların ve okul kitaplığının kontrolünü yapmak. 7-Zümre toplantılarına başkanlık etmek, alınacak kararları müdürün onayına sunmak. 8-Öğretmenler Kurulunda verilecek Kurul başkanlıklarını yapmak 9-Sınav hizmetleri, karne, öğretmen not çizelgeleri, not cetvelleri ile sınıf geçme ve diploma defterlerinin düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak. 10- Rehberlik Hizmetler ve Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek</p> <p><u>EGİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ:</u> 1-Öğretmenlerin raporlu, sevkli, izinli vb. takibini ve işlemleri yapmak 2-Okulun arşiv işlerini düzenlemek 3-Herhangi bir sebeple boş geçen sınıf veya dersleri doldurmak. 3-İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre tutulması gereken <u>Defterlerden:</u> , Sınıf ders defterleri, Zimmet defteri, Sınıf geçme defteri, Belge defteri, Öğretmen devam-devamsızlık defteri,, Okul kitaplık defteri, Sınıf kitaplık defterleri, Nöbet defteri, Zümre Öğretmenler Kurulu Karar defteri, , Sosyal Etkinlikler Toplantı Karar defteri. <u>Çizelge ve Dosyalardan:</u> Öğretmen Not Çizelgeleri, Ücret çizelgeleri onaylı örnekleri dosyası, , Sosyal etkinlikler dosyası, Milli bayramlar-belirli gün ve haftalar dosyası, Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı tutanakları dosyası, Genelge dosyası.</p> <p><u>PERSONEL İŞLERİ:</u> 1-Öğretmen ve diğer personellerin göreve devamını izlemek, geç kalan ya da gelmeyenler ile derse zamanında girmeyen veya görevini aksatanları uyararak, devam-devamsızlık defter ve kayıtlarını tutmak. 2-Okulun yöneticisi, öğretmen ve hizmetlisi ile diğer personeline ait aylık, ücret, ek ders sosyal yardım, yolluk, sağlık vb. özlük haklarının zamanında hak sahiplerine verilmesini sağlamak, bunlarla ilgili belgeleri dosyalamak ve saklamak, okulun mutemetliğini yapmak ve tahakkuk işlerini yürütmek. 3-Öğretmen nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini ve takibini yapmak. 4-Hizmetlinin çalışmalarını kontrol etmek, okulun iç ve dış temizliğinin kontrol etmek varsa aksaklıkları uyararak 5-Müdürün okulda bulunmadığı zamanlarda, personelin diğer işlemlerini yürütmek.</p>

	<p><u>AYRICA;</u> 1- Okul binası ile bina araç ve gereçlerinin tertip ve düzeni, temizlik, bakım ve korunması ve ısınması ile ilgilenmek. 2-Okul ecza dolabını düzenlemek ve kontrol etmek. 3-Okulun binaları içinde yer alan Atatürk büst ve köşelerinin tertip ve düzenini sağlamak ve kontrol etmek. 4-Müdürün okulda bulunmadığı zamanlarda, müdüre vekâlet etmek. 5-Müdür tarafından sözlü veya yazılı olarak verilen hizmete yönelik diğer görevleri yapmak. 6-İlgili Mevzuatta, Müdür yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.</p>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak,• Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak,• Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek,• Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katılmak,• Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak,• Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek• Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.• Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.• Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.• Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.• Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak• Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.• Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek. <ul style="list-style-type: none">• Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.• Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek• Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.• Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.• Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.• Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.• Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.

	<ul style="list-style-type: none"> Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak. Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak. 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak. Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek. Okul idaresi tarafından duyurular klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek. İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.
--	--

Tablo 24. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	2	1

2.7.1. 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 25. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	10	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	19	19	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Projeksiyon Sayısı	10	10	10	0
TV Sayısı	0	0	1	0
Yazıcı Sayısı	0	0	0	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	3	0

Tablo 26. Fiziki Mekanlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.1. 2.7.4. Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 27. Gelir Gider Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	77.944,23	57.944,23	62.944,23	54.944,23	50.944,23
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	77.944,23	57.944,23	62.944,23	54.944,23	50.944,23

Tablo 28. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri	Miktarı
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri	0,00 TL
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri	8.000,00 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler	2.000,00 TL
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı	5.000,00 TL
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri	2.000,00 TL
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri	5.000,00 TL

Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			6.800 TL	6.800 TL	15.600 TL	15.600 TL
Küçük Onarım		0,00 TL		0,00 TL	40.000 TL	40.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL
Büro Makinaları Harcamaları		0,00 TL		0,00 TL	47.000 TL	47.000 TL
Telefon		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL
Sosyal Faaliyetler		0.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	0.000 TL	0.000 TL
Kırtasiye		0.000 TL	11.000 TL	11.000 TL	8.900 TL	8.900 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 30. İstatistiki Veriler

Maddeler	2021	2022	2023
Genel Mevcut	115	108	104
Ortalama Sınıf Mevcudu	19,1	18	17,3
Mevcudu En Fazla Olan/En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	27/15	25/16	23/13
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	7	9	8
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	95	74	33
Kursa Katılan Öğretmen Sayısı	12	10	4
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı,	5/25	9/35	10/40
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	115/100	108/100	104/100
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	0/0	0/0	0/0
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen/Öğrenci Sayısı	8/62	7/54	9/48
Okul/Kurum Ya Da Okul Paydaşlarınca Yayımlanan Kitap, Makale Vb. Bilimsel Yayın Sayısı	0	0	0
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulduğu	BOCCE, FUTSAL, DART	BOCCE, FUTSAL, VOLEYBOL	BOCCE, FUTSAL, VOLEYBOL
Antrenör Sayısı	0	0	0
Lisanslı Öğrenci Sayısı	66	58	54
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	6,8	5,3	3,6
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Sivil Savunma Tatbikatı Sayısı	2	2	2

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 31. Sınıf Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5-A	13	9	22
6-A	11	11	22
7-A	2	11	13
7/B	9	8	17
8-A	8	7	15
8/B	7	8	15

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, 	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hem ders başarısı anlamında hem de sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı anlamında istekli olmaları
Çalışanlar	Hizmetlilerin öğrenci ve öğretmenleri uyum içinde olmaları
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul yerleşkesinin etkinlikler için alanı ve bahçesinin bulunması
Donanım	*ADSL bağlantısının olması *Her sınıfta akıllı tahta olması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
İletişim Süreçleri	Öğrenci-öğretmen ve Okul-Veli iletişiminin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	Hizmetli sayısının yeterli olmaması
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
Bina ve Yerleşke	Okul yerleşkesindeki fazla bina sayısının bahçe kullanımını azaltması.
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı Toplantılar için gerekli bir mekânın olmaması
Bütçe	Okulun maddi olanaklarının kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Bazı velilere ulaşmakta yaşanan sıkıntılar.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması.
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	Veli potansiyelinin iletişime açık ve sportif-kültürel etkinlik katılımına açık olması.
Teknolojik	Adsl bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta okul şartlarına göre esneklikler bulunması
Ekolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması

Tehditler

Politik	Öğretmenlik mesleğini korumaya yönelik bir kanunun yetersiz olması
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun genelde kötü olması
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının fazla olması.
Teknolojik	Sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.
Mevzuat-Yasal	Yasaların günümüz şartlarına göre güncellenmemiş olması.
Ekolojik	Okulun ilçe merkezine uzaklığı.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyonumuz

Eğitimin her alanında; vizyonları daima ileriye dönük, Etik değerleri yozlaşmamış, Takım ruhu bilincinde olan, kültürel farklılık ve değerlere hoşgörü ile yaklaşan, değişim ve gelişimi sürekli izleyerek “eğitimde kaliteye” önem veren kurumlarımızın ürettiği eğitim-öğretim hizmetlerini; ilçemiz düzeyinde planlamak, programlamak, yürütmek, takip ve denetimini yaparak sürekliliğini sağlamaktır.

3.2.Vizyonumuz

“ Yenilikçi yaklaşımlarla; katılımcı, şeffaf, güvenilir, hesap verebilir ve kaliteli hizmetler sunarak, evrensel temel değerlerle, milli ve manevi değerleri özümsemiş, girişimci, sorumluluk alabilen, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren değişimin öncüsü lider bir kurum olmak ‘

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) Atatürkçü ve çağdaş bireyler yetiştirilir. Okulumuzdaki eğitim, Atatürk İlke ve devrimlerini esas almaktadır.
- 2) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 3) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 4) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 5) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 6) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 7) Tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eden, bir kurumdur.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM										
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.										
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.										
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%35	%40	%40	%40	%40	%40	6 ay	12 ay	
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	65	70	70	75	75	75	6 ay	12 ay	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%1	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	12 ay	
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%3	%2	%2	%2	%1	%1	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi										
İş Birliği Yapılacak Birim	Okul İdaresi, veli, öğretmenler										
Riskler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması										
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.										
Maliyet Tahmini	Yoktur.										
Tespitler	Veli potansiyelinin iletişime açık ve sportif-kültürel etkinlik katılımına açık olması.										
İhtiyaçlar	DYK kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. Velilere sms üzerinden sürekli iletişimde olunacak devamsızlık durumu günlük veliye ulaştırılacaktır.										

TEMA:	KALİTE									
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	68,14	70	72	74	74	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	80,73	82	83	83	84	84	6 ay	12 ay
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65,84	67	67	68	69	69	6 ay	12 ay
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72,36	74	74	75	75	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70,55	71	71	72	72	72	6 ay	12 ay
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	6	7	7	8	8	9	6 ay	12 ay
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	0	%10	%10	%10	%10	%10	6 ay	12 ay
PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	22	22	16	18	19	21	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birim	Okul İdaresi, veli, öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının az olması Okulun maddi olanaklarının kısıtlı olması									
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	20.000 TL Proje ve yarışmalara katılım giderleri, malzeme ihtiyaçları, ulaşım ihtiyaçları vb.									
Tespitler	Öğrencilerimizin hem ders başarısı anlamında hem de sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı anlamında istekli olmaları									
İhtiyaçlar	Akıllı tahtaların aktif kullanılıp derslerin görsel, işitsel olarak desteklenmesi başarıyı arttıracaktır. Yeni onarılan ve tamamlanan kütüphane ile birlikte kitap okuma oranı ve motivasyonu artacaktır.									

TEMA:	KAPASİTE									
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Okullardaki fiziki durumun sanatsal ve sportif faaliyetleri gerçekleştirmeye müsait olmaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	250.000 TL Okulumuz kullanımı müsait olan bir sınıfının sanat sınıfı olması için gereklidir.									
Tespitler	Mevzuatta okul şartlarına göre esneklikler bulunması									
İhtiyaçlar	Geleceğin Sanat Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.									

TEMA:	KAPASİTE									
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	70	70	76	77	78	79	6 ay	12 ay
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	67	67	68	69	71	72	6 ay	12 ay
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	47	47	49	51	57	59	6 ay	12 ay
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	65	65	67	70	72	74	6 ay	12 ay
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	20	25	32	34	38	42	6 ay	12 ay
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	3	3	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birim	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü									
Riskler	Sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin olması									
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüresine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	Yoktur.									
Tespitler	Bilinçsiz internet kullanımı ve sosyal medya bağımlılığı ile ilgili öğrenci velilerinin şikayetlerinin olması									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin Sosyal Medya kullanımı eğitimlerine teşviki sağlanacaktır.									

TEMA:	KAPASİTE										
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.										
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır										
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%66	%66	%67	%65	%65	%66	6 ay	12 ay	
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%5	%7	%8	%9	%10	6 ay	12 ay	
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%3	%5	%5	%6	%6	%7	6 ay	12 ay	
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%21	%21	%20	%22	%24	%25	6 ay	12 ay	
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi										
İş Birliği Yapılacak Birim	Okul İdaresi, veli, öğretmenler										
Riskler	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı										
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.										
Maliyet Tahmini	Yoktur.										
Tespitler	Okulun maddi olanaklarının kısıtlı olması										
İhtiyaçlar	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır.										

TEMA:	KAPASİTE										
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.										
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.										
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	12	12	12	12	12	12	6 ay	12 ay	
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay	
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay	
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay	
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	4	4	5	5	5	5	6 ay	12 ay	
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi										
İş Birliği Yapılacak Birim	Okul İdaresi, öğretmenler										
Riskler	Öğretmenlik gelişimine yönelik sistemli bir programın bulunmaması.										
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.										
Maliyet Tahmini	Yoktur.										
Tespitler	Gelişen ve değişen öğretmenlik mesleği uzmanlığı ile ilgili öğretmen donanımlarının artırılması ihtiyacı doğmaktadır.										
İhtiyaçlar	Öğretmen hizmet içi eğitim ihtiyaç anketi yapılacaktır.										

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
Hedef 2.1	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
Amaç 3	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef 3.1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Amaç 4	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 5	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 6	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
TOPLAM	56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	280.000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.